

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021601629631 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.08.2023 за ГРН 2231600976341

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛОВИЯМИ ВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
ОБЯЖЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА

сведения о сертификате эл
Сведения об объекте
Сертификат: 008117D96B3C06E734867502BA5D8024B3
Республика Татарстан
государственный налоговый инспектор
Ф.А.Аглиуллин от 06.12.2022 по 29.12.2023г. № 2297-р

Министр земельных и имущественных
отношений



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от «29» 08 2023г. № 109-1500/23
Министр образования и науки
Республики Татарстан
И.Г.Хадиуллин



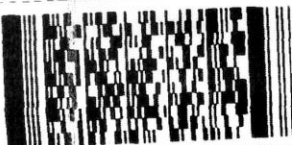
УСТАВ

государственного автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1 им.М.К.Тагирова» г.Альметьевска

Әлмәт шәһәренең «М.К.Таһиров ис. 1нче Лицей»
дәүләт автоном гомуми белем учреждениесе

УСТАВЫ

г.Альметьевск
Республика Татарстан
2023 год



b1f59e02dcb143918db810f4792a1b22

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

ено
счатьяю
нспектор
осни
Г.Р.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность государственного автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 им.М.К.Тагирова» г.Альметьевска (далее – Учреждение).

Учреждение образовано как муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Альметьевска Республики Татарстан.

Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2016 № 228 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.К.Тагирова» г.Альметьевска Республики Татарстан.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2023 № 990 «О принятии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.К.Тагирова» г.Альметьевска Республики Татарстан в собственность Республики Татарстан» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.К.Тагирова» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан передано как имущественный комплекс в собственность Республики Татарстан и изменено наименование на государственное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 им.М.К.Тагирова» г.Альметьевска.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 им.М.К.Тагирова» г.Альметьевска;

на татарском языке: Әлмәт шәһәренең «М.К.Таһиров ис. 1 нче лицей» дәүләт автоном гомуми белем учреждениесе;

на английском языке: State autonomous educational institution «Lyceum No.1 named after M.K.Tagirov» of Almetyevsk.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: ГАОУ «Лицей № 1 им.М.К.Тагирова»;

на татарском языке: «М.К.Таһиров ис. 1 нче лицей» ДАГБУ;

на английском языке: SAEI «M.K.Tagirov Lyceum № 1».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является государственным учреждением, тип – автономное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация; создается для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.13. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): Республика Татарстан, г.Альметьевск.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу:

423462, Республика Татарстан (Татарстан), Альметьевский район, город Альметьевск, улица Тагилова, дом 33.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения, а также деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Молодежная политика».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. При организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования допускается дифференциация их содержания с учетом образовательных потребностей, интересов обучающихся и возможностей Учреждения.

На основе запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение имеет право ввести обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку

обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в пункте 2.5 Устава, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в перечень государственных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, определяющих статус Учреждения, учебным планом Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе курсов по изучению иностранных языков сверх программы;

- организация и проведение курсов по изучению иностранных языков, предметов физико-математического и естественно-научного цикла сверх программы, проведение занятий по углубленному изучению иных предметов;

- разработка учебных авторских программ, разработка учебно-программной документации;

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным государственным заданием Учреждения;

- организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Учреждение);

- осуществление издательско-полиграфической деятельности по направлениям, относящимся к основному виду деятельности Учреждения, в том числе издание учебно-методической литературы;

- организация и проведение выставок, семинаров, круглых столов, лекций, конференций и иных культурно-просветительских мероприятий, а также деятельность по организации и проведению конкурсов и фестивалей, а также тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, спорта, науки, организация творческих смотров и конкурсов, соответствующих целям деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

2.8.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, образовательных проектов и оказание услуг по договорам (государственным

контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ, на реализацию образовательных проектов;

- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- производство пищевых продуктов недлительного хранения;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе кружков, секций физкультурно-оздоровительной направленности;
- организация мероприятий в сфере образования и науки;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- реализация сувенирной продукции с символикой Учреждения.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.11. Установление цен на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам в пределах основных видов деятельности Учреждения, осуществляются в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента выдачи свидетельства о государственной аккредитации.

2.16. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, вступать в качестве истца и ответчика в суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за Учреждением имущества;

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

3.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами, учебным планом, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком, режимом работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников работников Учреждения;

3.5.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.6. обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.5.10. обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение производит оплату работников в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

3.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.9. За нарушение и (или) незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

4.3. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

4.4.1. получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего);

4.4.2. обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;

4.4.3. обучение в домашних условиях по медицинским показаниям по индивидуальной программе;

4.4.4. получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

4.4.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4.4.6. объективную оценку знаний и умений;

4.4.7. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

4.4.8. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.4.9. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.4.10. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

4.4.11. добровольное вступление в любые общественные организации;

4.4.12. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

4.4.13. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.5.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

4.5.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

4.5.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;

4.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.5.5. выполнять требования настоящего Устава, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции;

4.5.6. приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде.

4.5.7. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

4.5.8. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком, направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.6.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;

4.6.2. игнорировать выполнение изложенных правил поведения обучающихся.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.7.1. выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением Педагогического совета;

4.7.2. защищать законные права и интересы ребенка;

4.7.3. присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.7.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей Учреждения;

4.7.5. принимать участие и выразить свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях; на заседании Совета родителей Учреждения в порядке, установленном Уставом;

4.7.6. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;

4.7.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

4.7.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

4.7.9. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

4.7.10. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;

4.7.11. обращаться в администрацию Учреждения;

4.7.12. при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

4.7.13. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок, с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

4.7.14. участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

4.7.15. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.8.1. заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

4.8.2. соблюдать настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.8.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

4.8.4. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

4.8.5. выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

4.8.6. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования.

4.11. Педагогические работники имеют право:

4.11.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

4.11.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

4.11.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

- 4.11.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;
- 4.11.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;
- 4.11.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;
- 4.11.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
- 4.11.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству школы.
- 4.11.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.
- 4.12. Педагогические работники обязаны:
- 4.12.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- 4.12.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,
- 4.12.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- 4.12.4. добиваться высокой результативности своего труда;
- 4.12.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;
- 4.12.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- 4.12.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- 4.12.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся в рамках образовательного процесса в Учреждении, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;
- 4.12.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.12.10. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности в установленные законодательством порядок и срок.

4.13. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора, и настоящим Уставом.

4.14. Контроль за педагогической работой осуществляют Директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

4.15. На учителей в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

4.16. Воспитательную работу с обучающимися ведут учителя, регулирующие режим дня обучающихся, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся.

4.17. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

4.18. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

4.18.1. приносить, передавать, потреблять или использовать оружие, табак, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

4.18.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.18.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.18.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.19. Порядок комплектования Учреждения работниками:

4.19.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовым законодательством, трудовым договором с работодателем, а также коллективным договором (при его наличии).

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

5.2. Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента государственной регистрации.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

5.7. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно правовыми актами Республики Татарстан.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение государственного задания.

5.11. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевых услуг);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные законом поступления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.12. Доход от платных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

5.14. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, передавать в безвозмездное пользование имущество Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

5.19. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

5.21. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Порядок приема в Учреждение устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема в Учреждение.

6.2. Прием в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний в заявительном порядке. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной.

Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Предельная наполняемость класса составляет не более 25 человек.

Правила приема обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение, реализуя на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривает в правилах приема граждан на соответствующие уровни механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Преимущественным правом при зачислении из другой общеобразовательной организации в 5-10 классы Учреждения пользуются обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2015 № 1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также:

победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения,

победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

Порядок приема обучающихся в Учреждение устанавливается Положением о порядке приема в Учреждение.

6.3. Выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Татарстан осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение в соответствии с законодательством.

6.4. Для приема документов директором Учреждения создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Функции и полномочия приемной комиссии закрепляются в Положении о приемной комиссии Учреждения.

6.5. В первый класс Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, несовместимых с пребыванием в Учреждении. Зачисление в первый класс Учреждения осуществляется независимо от уровня подготовки детей.

6.6. Обучение детей проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения соответственно возрасту обучающихся Учреждения.

6.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Положением о порядке приема в Учреждение, информацией о количестве мест в первых классах и информацией о наличии свободных мест в Учреждении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

6.7.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также согласно международным договорам.

6.9. На официальном сайте Учреждения ежегодно размещается информация о порядке поступления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Учреждения.

6.10. Порядок приема обучающихся в 2-11-е классы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, Уставом, Положением о порядке приема в Учреждение и иными локальными актами Учреждения.

Прием обучающихся в 5-9-е классы осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов на конкурсной основе в соответствии с уровнем готовности детей к освоению предметов на базовом и углубленном уровнях, в том числе по результатам вступительных испытаний в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о порядке приема в Учреждение.

6.10.1. Прием в 10-11-е классы осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов на конкурсной основе в соответствии с уровнем готовности детей к освоению предметов на базовом и углубленном уровнях в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о порядке приема в Учреждение.

Прием документов в 10-й класс проводится по окончании государственной итоговой аттестации обучающихся.

По окончании приема заявлений и проведении индивидуального отбора Учреждение уведомляет претендентов на обучение о зачислении в Учреждение.

6.11. Прием в Учреждение по образовательной программе среднего общего образования детей, имеющих документ об образовании, выданный за пределами Российской Федерации, осуществляется на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2019 г. № 837 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве». Иностранцы граждане, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

ГЛАВА 7. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на основе федеральных государственных стандартов, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно в выборе программ из компонента вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учётом состояния здоровья и уровня развития обучающихся, а также в разработке собственных (авторских) программ, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

7.2. Выбор языка обучения и воспитания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

7.3. В Учреждении осуществляется преподавание и изучение русского, татарского, английского и иных языков в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.4. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие основные общеобразовательные программы: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Образовательные программы являются преемственными.

7.4.1. Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Учреждение при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся 3-4 классов по направлениям физико-математического, естественно-научного цикла в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, включающим в себя дополнительные занятия по авторским программам, специальные курсы в каникулярное время.

7.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, на овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, государственными языками Республики Татарстан навыками умственного и физического труда, на развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Учреждение при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих программ по направлениям физико-математического, естественно-научного цикла и иным направлениям и в порядке, установленными локальным нормативным актом Учреждения, в пределах возможностей Учреждения, включающим в себя дополнительные занятия по авторским программам, специальные курсы в каникулярное и неканикулярное время.

7.4.3. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся обеспечивает реализацию углубленного изучения предметов по направлениям физико-математического, естественно-научного цикла, в том числе в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, и в порядке, установленными локальным нормативным актом Учреждения, в пределах возможностей Учреждения.

7.5. Основные образовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов, обучающихся, и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

7.6. Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение учебных предметов по профилям физико-математического, естественно-научного цикла, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к образовательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

7.7. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом (распределением содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, и годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем.

7.8. Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам и соответствующим примерным основным образовательным программам.

7.9. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ, реализуемых в данной образовательной организации.

7.10. На основе запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

7.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

7.12. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм с учётом рекомендаций Учредителя, учебного плана.

7.13. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября.

7.14. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4-ых, 9 и 11 классах – 34 недели, 5-8-х, 10 – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации. Учебная неделя составляет 5 дней для обучающихся 1-х классов, 6 дней для обучающихся 2-4-ых классов по образовательным программам начального общего образования и 6 дней для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Продолжительность каникул в течении учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.15. Режим дня Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

7.16. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в Учреждении.

7.17. Перевод обучающихся из Учреждения в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение самостоятельно в выборе формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с частью 2 статьи 30, частью 1 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.19. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы о соответствующем уровне образования.

7.20. Воспитательная работа в Учреждении организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового, эстетического и трудового воспитания обучающихся. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни обучающихся, в совместной учебной и других видах деятельности обучающихся и остальных участников образовательной деятельности.

7.21. Воспитательная работа в Учреждении планируется в масштабе Учреждения с охватом всех структурных подразделений Учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

7.22. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

7.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

7.24. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

7.25. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием).

7.26. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.27. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

7.28. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

7.29. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.30. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

7.31. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.32. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.33. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

ГЛАВА 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

9.2. Компетенции Собственника и Учредителя.

9.2.1. К компетенции Собственника в области управления Учреждением относятся:

-согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

-закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

-согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, либо приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном кабинетом Министров Республики Татарстан;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.2.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

-выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

-утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Собственником;

-назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

-назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращение его полномочий;

-заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

-формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- согласование совместно с государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан» перечней платных услуг в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

-определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

-согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Собственника;

- согласование совершения Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником, или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций Наблюдательного Учреждения и согласия Собственника;

- внесение Собственнику предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принятие решений об изъятии у Учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и Учредителем;

- принятие решений о закреплении за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и Учредителем;

- представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение аттестации директора Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.4. Органами управления Учреждением являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения: Общее собрание работников,

Педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

9.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.4.2. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, Учредителя и Собственника.

9.4.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

9.4.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает структуру управления учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, графики контрольных работ; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, заключает и расторгает иные сделки от имени Учреждения, выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда и премировании работников Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование в соответствии с действующим законодательством;
- планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского, вспомогательного персонала на осуществление единства образовательной, воспитательной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- несет ответственность за приём в Учреждение обучающихся;
- несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;
- несет ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;
- обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

9.4.6. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

9.5. Порядок формирования коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяется настоящим Уставом.

9.6. Органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание работников). В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, включая совместителей. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом. Срок полномочий не ограничен. Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

9.6.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;
- представление работников, не являющихся педагогическими работниками, к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Положения об оплате труда и премировании работников;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом;
- рассмотрение и направление предложений в Методический совет Учреждения о введении работника Учреждения в состав Методического совета Учреждения.

9.6.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.6.3. Общее собрание работников созывается председателем по мере надобности, по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, Директором Учреждения. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

9.6.3. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом ежегодном заседании большинством голосов присутствующих членов из их числа.

9.6.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Протоколы общих собраний работников подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяются на общем собрании работников простым большинством голосов.

9.6.5. Деятельность общего собрания работников регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании работников Учреждения.

9.7. В целях рассмотрения сложных педагогических, методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении действует постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей - Педагогический совет.

9.7.1. В состав Педагогического совета входят по должности Директор, заместители директора по учебной, воспитательной работе, заведующий библиотекой и все педагогические работники Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета на первом ежегодном заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов сроком на 2 года.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

9.7.2. Срок полномочий данного органа – не ограничен. Срок полномочий членов педагогического совета Учреждения – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

9.7.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- определение учебного плана Учреждения и графика учебного процесса;
- разработка образовательные программы Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования:

образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;

- рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся Учреждения;

- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;

- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принятие решений о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

- заслушивание ежегодных отчётов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;

- заслушивание ежегодных отчётов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

- решение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану, выдаче документов о награждении золотыми медалями;

- решение вопросов об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- решение вопросов о поощрении обучающихся;

- решение вопросов, связанных с рассмотрением локальных нормативных актов Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;

- решение вопросов об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- выдвижение педагогических работников к присуждению почётных званий, правительственных и других наград, премий;

- разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

-рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся;

-оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- рассмотрение и направление предложений в Методический совет Учреждения о введении работника Учреждения в состав Методического совета Учреждения;

9.7.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9.7.5. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседания Педагогического совета может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов Педагогического совета.

9.7.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

9.7.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.

9.7.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

9.7.9. Педагогический совет не вправе выдвигать делегатов на представление интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях.

9.7.10. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

9.8. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 10 членов.

9.8.1. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

9.8.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – 2 человека;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители Учреждения – 2 человека;
- представители общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии – 5 человек;
- представители родительской общественности – 2 человека.

9.8.3. Срок полномочий состава Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Наблюдательный совет не вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, предприятиях, учреждениях, организациях.

9.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

-Директор Учреждения и его заместители;

-лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

9.8.5. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

9.8.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, Собственника и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо по представлению Учредителя, Собственника.

9.8.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения, общим родительским собранием.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

9.8.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.8.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

9.8.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.8.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

9.8.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.8.14. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.8.15. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

9.8.16. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.8.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

9.8.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9.8.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

-предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

-предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

-предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- предложений Директора Учреждения по вопросам развития Учреждения и иные компетенции, предусмотренные Положением о Наблюдательном совете.

9.8.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

9.8.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.8.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.8.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательного совета путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам. Предусмотренными пунктами 9 и 10 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 147-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.8.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

9.9 Методический совет.

9.9.1. Методический совет Учреждения является коллегиальным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

9.9.2. Компетенция Методического совета:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;

- разработка планов и программ научно-методической деятельности Учреждения, а также участие в разработке иных планов и программ деятельности Учреждения, связанных с научно-методической деятельностью Учреждения;

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в образовательном процессе Учреждении в пределах своей компетенции;

- выявление передового педагогического и управленческого опыта;

- управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта в образовательный процесс Учреждения.

9.9.3. Порядок формирования, работы и сроки полномочий Методического совета:

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Членами Методического совета являются руководители структурных подразделений Учреждения, а также педагоги, имеющие опыт научно-методической работы и (или) заслуги в образовательной (научной) деятельности, но не менее пяти членов. Председателем Методического совета является заместитель директора, к функциям которого относится организация и осуществление научно-методической работы в Учреждении. Секретарь Методического совета избирается из числа присутствующих на первом ежегодном заседании членов открытым голосованием простым большинством голосов.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с руководителями структурных подразделений Учреждения, педагогическими работниками Учреждения, имеющими опыт научно-методической работы и (или) заслуги в образовательной (научной) деятельности. В Методический совет могут вводиться педагогические работники учреждения, получившие в ходе трудовой деятельности в Учреждении опыт научно-методической работы и (или) заслуги в образовательной (научной) деятельности, по предложению председателя Методического совета, директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

9.9.4. Срок полномочий данного органа – не ограничен. Срок полномочий членов Методического совета Учреждения – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год по инициативе председателя Методического совета или не менее 2/3 его членов.

Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседание Методического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

9.9.5. Методический совет не вправе выдвигать делегатов на представление интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях.

9.9.6. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

9.10. В Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников созданы Большой лицейский совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения, порядок деятельности которых устанавливаются Уставом и соответствующим локальным актом Учреждения.

9.11. Большой лицейский совет (далее - Совет) является совещательным органом обучающихся Учреждения.

9.11.1. В состав Совета входят не более 12 членов, включая Президента, секретаря Совета.

В члены Совета входят по не менее одному представителю от каждой параллели классов. Каждый обучающийся вправе выдвинуть свою кандидатуру в члены Совета, выборы членов Совета проходят на общешкольной линейке открытым голосованием большинством голосов обучающихся соответствующей параллели классов. Особенности проведения выборов, их порядок определяются локальным нормативным актом Учреждения.

9.11.2. Президент и секретарь избираются сроком на 1 (один) год на первом ежегодном заседании Совета по итогам предвыборной речи тайным голосованием Совета большинством голосов.

9.11.3. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Заседание, а также принятые на нем решения, считаются правомочными при условии присутствия на Заседании более половины членов Совета, включая Президента. В случае отсутствия на заседании Совета секретаря, секретарь соответствующего заседания Совета избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Совета членов Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым Президентом, секретарем и всеми членами, присутствовавшими на заседании Совета.

Совет собирается по мере необходимости, но не более двух раз в месяц и не менее одного раза в год. Заседание Совета созывается Президентом, не менее 2/3 членов Совета, по предложению не менее 25 обучающихся Учреждения, по предложению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и (или) директора Учреждения в случаях, когда проведение заседания Совета необходимо для рассмотрения проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся или иных случаях, связанных с защитой прав и интересов обучающихся Учреждения.

9.11.4. В обязанности Президента входит проведение заседаний Совета не чаще 2 (двух) раз в месяц.

9.11.5. Полномочия Совета:

- организует работу по сбору предложений обучающихся, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях.

- участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

- рассматривает предложения обучающихся, связанных с вопросами организации образовательного и воспитательного процессов, внешкольных мероприятий;

- участвуют в рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, формируют замечания и предложения к ним и вносят директору Учреждения.

9.11.6. Выборы, а также перевыборы Президента и состава Совета происходят в первой декаде октября. Порядок проведения выборов в Президенты и члены Совета определяются локальным нормативным актом Учреждения о Совете.

9.11.7. Совет не вправе выдвигать делегатов на представление интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях.

9.12. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, формируется из председателей родительских комитетов каждого класса.

9.12.1. Заседание Родительского комитета проводится по инициативе Председателя Родительского комитета или заместителя директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе. Родительский комитет формируется сроком на 1 (один) учебный год.

9.12.2. Председатель и секретарь Родительского комитета избираются из числа членов Родительского комитета на первом собрании, созванном заместителем директора Учреждения по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, большинством голосов присутствующих на собрании членов Родительского комитета.

9.12.3. Родительский комитет уполномочен принимать решения при наличии на заседании более 50% членов Родительского комитета.

9.12.4. Решения родительского комитета принимаются 2/3 голосов из числа присутствующих на заседании. Результаты заседания родительского комитета отражаются в протоколе, подписываются секретарем и Председателем родительского комитета. Секретарь назначается Председателем на каждом заседании родительского комитета.

9.12.5. Любые решения Родительского комитета и Большого лицейского совета могут быть рассмотрены Директором Учреждения.

9.12.6. Полномочия родительского комитета:

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся;

- вносить предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, по укреплению их здоровья;

- оказывать содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, организуемых Учреждением, или иными лицами, в которых принимают участие обучающиеся Учреждения;

- осуществлять рассмотрение и согласование направляемых Учреждением Родительскому комитету или размещенных Учреждением общедоступным способом проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

9.12.7. Деятельность родительского комитета регулируется настоящим уставом, а также положением о Родительском комитете Учреждения.

9.12.8. Родительский комитет не вправе выдвигать делегатов на представление интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях. Родительский комитет вправе выдвигать делегатов на представление интересов и защиту прав обучающихся Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях.

9.13. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация, избираемая работниками, в случаях и в порядке, определенном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждение, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждение;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждение;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

ГЛАВА 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

12.2. Деятельность Учреждения регламентируется отраслевым законодательством, подзаконными актами, нормативными актами Учредителя и Собственника, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются во исполнение требований законодательства, по вопросам осуществления и совершенствования уставной деятельности, для регулирования правоотношений участников образовательно-воспитательного процесса, с целью эффективного управления.

Органы управления, коллегиальные органы и иные структурные элементы (методические объединения, вспомогательные службы и т.п.) Учреждения в праве инициировать, разрабатывать и представлять на утверждение локальные нормативные акты в рамках своей компетенции. Оформление локального нормативного акта производится согласно требованиям делопроизводства.

Локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие приказом Директора, вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

Утвержденный локальный нормативный акт обязателен для исполнения кругом лиц, входящих в сферу регулирования конкретного локального нормативного акта.

Учреждение проводит мероприятия для ознакомления заинтересованных лиц с утвержденным локальным нормативным актом.

Порядок разработки и введения в действие локальных нормативных актов устанавливается Положением Учреждения, разработанным в соответствии с требованиями отраслевого законодательства.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Большого лицейского совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения, иных представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Большой лицейский совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения либо размещает его общедоступным способом на сайте Учреждения и (или) информационных стендах Учреждения. Большой лицейский совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта или размещения его общедоступным способом направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Большим лицейским советом Учреждения, Родительским комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Большим лицейским советом Учреждения, Родительским комитетом Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

12.4. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.6. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным уполномоченным органом в определенном ими порядке.

12.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

ГЛАВА 13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Директора Учреждения.

13.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

14.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

14.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику.

14.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. передаются в соответствии с пунктом 3.5.10 настоящего Устава.

ГЛАВА 15. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

15.1. Под конфликтом интересов в деятельности Учреждения понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

15.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

15.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются приказом Директора Учреждения.